

SAMÞYKKTARFERLI Í NETBANKA ARION BANKA



Samþykktarferli – Leiðbeiningar

• Kynning á þjónustunni	2
• Skráning á notandum í samþykktarferli	2
• Skilgreining á notendum í samþykktarferli	4
• Skráning á innlendum stökum greiðslum	4
• Skráning á stökum kröfum	6
• Skráning á innlendum greiðslum í bunka	8
• Senda greiðslubunka til samþykktar	10
• Skráning á erlendum greiðslum	11
• Samþykkt á greiðslum	12
• Greiðsla á útistandandi greiðslum	13
• Hafna eða eyða greiðslum/bunka	14
• Aðstoð	14

Kynning á þjónustunni

Greiðslusamþykktarferli í netbanka fyrirtækja tryggir að fleiri starfsmenn koma að greiðsluferlinu í þeim tilgangi að auka öryggi við greiðslur. Einn eða fleiri notendur þurfa að samþykkja greiðslur áður en þær eru endanlega inntar af hendi, hvort sem þær eru innlendar eða erlendar.

Prókúruhafi/Lykilnotandi félagsins þarf að skrifa undir samning um þjónustuna hjá bankanum. Hægt er að hafa samband við fyrirtækjapjónustu á fts@arionbanki.is.

Samþykktaraðilar eru flokkaðir í tvo ólíka flokka í kerfinu eftir því hver réttindi þeirra eru til samþykktar á greiðslum. Aðgangsréttindi þeirra í netbanka breytast hinsvegar ekki.

Mælt er með að allir starfsmenn fyrirtækisins sem hafa aðgang að netbankanum þurfa að vera skráðir í samþykktarferlið. Ef nýr starfsmaður fær aðgang að netbankanum t.d. hjá Lykilnotanda félagsins þá er það á ábyrgð hans að skrá viðkomandi starfsmann í samþykktarferlið í Aðgangsstýringum í netbanka.

Allir notendur sem eru skráðir í samþykktarferli og eiga að geta skráð og greitt greiðslur þurfa að hafa millifærsluréttindi.

Starfsmaður fyrirtækis skráir greiðslu í netbankanum og sendir til samþykktar. Greiðslan fer undir Útistandandandi greiðslur þar sem samþykkjandi og greiðandi vinna með greiðsluna.

Skráning á notendum í samþykktarferli

Til þess að fá aðgang að samþykktarferli í netbanka þarf lykilnotandi að hafa samband við fyrirtækjapjónustu bankans til að fá aðgang. Þegar búið er að skrifa undir samning opnast fyrir aðgang að samþykktarferli í aðgangsstýringum hjá lykilnotanda.

Þar getur lykilnotandi skráð notendur undir “**Samþykktarferli**” á forsiðu Aðgangsstýringa og einnig á hverjum notanda fyrir sig, breyta þar tegund notanda.

Um tvenns konar notendur er að ræða:

- Notandi sem má stofna og greiða samþykktar greiðslur frá öðrum notanda, **notanda án samþykktar**.
- Notandi sem má stofna, samþykkja greiðslur frá öðrum, má greiða greiðslur/bunka sem hann hefur stofnað sjálfur ef annar notandi hefur samþykkt, **notandi með samþykkt**

Starfsmenn

Stofna nýjan notanda

Samþykktarferli

Samþykktarferli

Sláðu inn t.d. nafn eða notandanafn

Notandi ^	Kennitala	Nafn	Notandi án samþykktar	Notandi með samþykkt
AFY6TBCACA			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AFYBZ9JN			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AFYEFXMA3H	0101302129	Gervimaður Noregur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Smella þarf á **Uppfæra** þegar búið er að velja tegund notanda í samþykktarferli.

Einnig er hægt að fara á upphafssíðu undir Starfsmenn og smella á notandann sem á að breyta eða setja í samþykktarferli. Smella á **Samþykktarferli** og velja þar **Tegund notanda** og smella á **Uppfæra**.

Réttindi starfsmanns

Upplýsingar um notanda

Prenta

Nafn
Notandanafn
Kennitala

TESTPBM

Netfang
Símanúmer
Samþykktarferli

Notandi með samþykkt

Reikningar Aðgangsréttindi **Samþykktarferli**

Tegund notanda

- Notandi má stofna, samþykkja og greiða greiðslur frá öðrum
- Ekki skráður í samþykktarferli
- Notandi má stofna og greiða samþykktar greiðslur
- Notandi má stofna, samþykkja og greiða greiðslur frá öðrum**

Uppfæra

Til baka

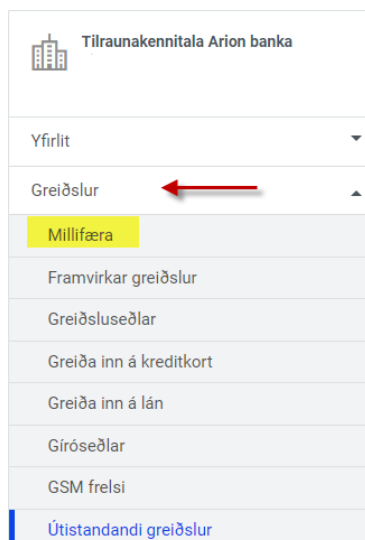
Skilgreining á notendum í samþykktarferli

Notendur eru skilgreindir sem notanda án samþykktar og notanda með samþykkt:

- **Notandi án samþykktar:**
 - Má skrá greiðslur/bunka
 - Má greiða samþykktar greiðslur/bunka frá öðrum (Notanda með samþykkt)
 - Má aldrei samþykkja greiðslur/bunka frá öðrum notanda
 - Má greiða greiðslur/bunka sem hann hefur stofnað sjálfur eftir að notandi með samþykkt hefur samþykkt hana
- **Notandi með samþykkt** (er með hærri réttindi)
 - Má skrá greiðslur/bunka
 - Má samþykkja greiðslur/bunka frá öðrum notanda
 - Má aldrei samþykkja greiðslur/bunka frá sjálfum sér, en má samþykkja frá öðrum notanda sem er með samþykktar réttindi
 - Má greiða greiðslur/bunka sem hann hefur stofnað sjálfur ef að annar notandi með samþykkt hefur samþykkt greiðslu/bunka
 - Má greiða samþykktar greiðslur/bunka frá öðrum notanda sem er ekki með samþykkt.

Skráning á innlendum stökum greiðslum

Til þess að stofna millifærslu (innlenda greiðslu) er smellt á **Greiðslur** og **Millifæra**.




Velja þarf reikning í flettlugga sem taka á greiðsluna út af og skrá inn leylinúmer reiknings (notandi þarf að hafa millifærsluréttindi til að geta skráð staka greiðslu og hafa upplýsingar um leylinúmer á reikning).


Slá þarf inn bankanúmeri – höfuðbók – reikningsnúmeri – kennitölu og upphæð. Einnig er hægt að velja síðustu millifærslur eða þekkta viðtakendur í flettlugga. Hægt er að setja skýringu á greiðslu, sem og senda tilkynningar um greiðslu.

Smella á **Áfram** til þess að skrá greiðslu. (sjá mynd hér að neðan)

Millifærsla



Greiðandi
Úttektarreikningur: 0301-26-002668 | Sérkjör fyrirtæki | 1 kr. | Leylinúmer:


Viðtakandi
Eigin reikningar: -- Veldu reikning -- | Síðustu millifærslur: -- Veldu millifærslu -- | Þekktir viðtakendur: -- Veldu viðtakanda -- | 

Banki | **Hb** | **Reikn. nr.** | **Kennitala** | **Upphæð** | ISK
 | | | | |

Textalykill
Millifært


Valkostir
Mín skýring (á kvittanir) | Stutt skýring

Tilkynningar

Áfram 

Þá koma upplýsingar um að millifærslan hafi verið staðfest og send til samþykktar.

Millifærsla

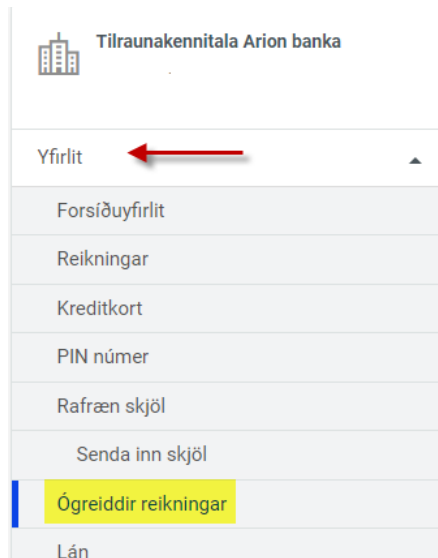


Millifærslan hefur verið staðfest og send til samþykktar.

Sjá bls. 11 upplýsingar um hvernig á að samþykkja greiðslu.

Skráning á stökum kröfum

Hægt er að nálgast ógreiddar kröfur bæði neðst á forsíðu netbankans, sem og undir **Yfirlit – Ógreiddir reikningar**



Smella á þjá punktana fyrir aftan kröfuna og smella á **Greiða núna**

Ógreiddir reikningar

Dagsetning frá: 03.02.2022 | Dagsetning til: 03.04.2022 | Viðmiðunardagsetning: Eindagi | Fjöldi niðurstaðna: Sækja allar

Sláðu inn t.d. dagsetningu, skýringu eða upphæð

<input type="checkbox"/>	Skýring	Útgefandi reiknings	Greiðandi	Gjalddagi	Eindagi	Upphæð	
<input type="checkbox"/>	Áskrift	Tilraunakennitala Arion banka	Tilraunakennitala Arion banka	01.02.2022	05.02.2022	1.234 kr.	⋮
<input type="checkbox"/>	Áskrift	Tilraunakennitala Arion banka	Tilraunakennitala Arion banka	01.02.2022	05.02.2022		

Samtals

Sækja Excel skrá

Hægt er að velja nokkra reikninga til að greiða saman með því að haka fyrir framan þá og smella á "Greiða valda reikninga"

Greiða núna

Fela reikning

Greiða valda reikninga

Velja þarf í flettlugga reikning sem á að taka greiðsluna út af og **skrú inn leyninúmer** þess reiknings í gluggann Leyninúmer (notandi þarf að hafa millifærsluréttindi til að geta skráð staka kröfu og hafa upplýsingar um leyninúmerið).

Smella því næst á **Áfram** þegar senda á kröfuna til samþykktar.

Greiða núna

Reikningur

Skýring	Útgefandi reiknings	Kt. útg. reiknings	Greiðandi ^	Gjaldldagi	Eindagi	Upphæð
▼ Áskrift	Tilraunakennitala Arion banka	660612-9980	Tilraunakennitala Arion banka	01.07.2021	05.07.2021	5 kr.
Samtals						5 kr.

Greiðandi

Úttektarreikningur

0301-13-000013 | Sparisjóðsreikningur | 267 kr.

Leyninúmer

| |

^ Valkostir

Skýring greiðslu

Tilraunakennitala Arion banka - Áskrift

^ Tilkynningar

Tilkynning 1 í tölvupósti

| |

Íslenska ▼

Tilkynning 2 í tölvupósti

| |

Íslenska ▼

GSM númer vegna SMS tilkynningar

| | |

Gjald fyrir SMS tilkynningar er samkvæmt verðskrá bankans.

Til baka

Áfram

Upplýsingar birtast um að greiðsla kröfu hafi verið staðfest og send til samþykktar.

Greiddur reikningur



Greiðsla á kröfu hefur verið staðfest og send til samþykktar.

Prenta

Skýring	Útgefandi reiknings	Kt.	Gjaldldagi	Eindagi ^	Greiðsludags.	Kostnaður	Staða	Upphæð
Áskrift	Tilraunakennitala Arion banka	660612-9980	01.07.2021	05.07.2021	03.03.2022	0 kr.	✓	5 kr.
Samtals								5 kr.

Sjá bls. 11 upplýsingar um hvernig á að samþykkja greiðslu.

Skráning á innlendum greiðslum í banka

Smelltu á **Greiðslubankar** í veftré netbankans og velja **Stofna nýjan banka**

Greiðslubankar

- Stofna nýjan banka ←
- Bankar í vinnslu
- Sendu greiðsluskrá
- Greiddir bankar

- Hægt er að breyta bankaheitinu undir **Nafn banka**.
- Smella á **Áfram**.

Stofna nýjan banka

Stofna Skrá greiðslu Úttekt Kvittun

Nafn banka

Greiðslur - 12.08.2021

Ekki sýnilegur öðrum notendum, t.d. ef banki inniheldur launagreiðslur eða arðgreiðslur.

Ekki má smella í þetta box þegar um er að ræða samþykktarferli, hann þarf að vera sýnilegur notendum til að hægt sé að samþykka hann

Áfram

Valmynd opnast undir **Bankar í vinnslu**.

- Hægt er að skrá millifærslur og ógreidda reikninga í banka.
- Undir **Millifærslur** er hægt að finna síðustu millifærslur sem gerðar hafa verið eða velja **Þekktu viðtakendur** sem búið er að stofna undir **Stillingar** í netbanka.
- Þegar búið er að setja upp millifærslu er smellið á **Skrá**.
- Millifærslur sem eru komnar í bankann birtast neðst í millifærsluvalmyndinni.
- Undir **Ógreiddir reikningar** kemur listi af ógreiddum reikningum félagsins og er hægt að haka við þá reikninga sem eiga að fara í bankann og smella á **Skrá**.

Bunkar í vinnslu

Stofna Skrá greiðslu Úttekt Kvittun

Greiðslur - 13.08.2021 | 0 kr. Til baka Fela bunka Eyða bunka

Allar greiðslur **Millifærslur** Ógreiddir reikningar Giró Greiðsluseðlar

Eigin reikningar Síðustu millifærslur Þekktir viðtakendur

Banki* HB* Reikn. nr.* Kennitala* Upphæð* Textalykill

Mín skýring (á kvittanir) Stutt skýring Tilkynning í tölvupóst

Bunkar í vinnslu

Stofna Skrá greiðslu Úttekt Kvittun

Greiðslur - 13.08 Til baka Fela bunka Eyða bunka Greiða bunka

Allar greiðslur Millifærslur **Ógreiddir reikningar** Giró Greiðsluseðlar

Ógreiddir reikningar

Eindagi frá Eindagi til

Hægt er að leita að ógreiddum reikningum eftir eindaga, gjalddaga eða upphæð

Sláðu inn t.d. dagsetningu, skýringu eða upphæð Dálkar

<input type="checkbox"/>	Viðtakandi	Kennitala	Kröfunr.	Skýring	Seðilnr.	Greiðandi	Gjalddagi	Eindagi	Upphæð
<input checked="" type="checkbox"/>	Tíraunakennitala Arion banka	6606129980	0302-66-102269	Fasteignagjöld	102269	Tíraunakennitala Arion banka	01.10.2020	05.10.2020	100 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tíraunakennitala Arion banka	6606129980	0300-66-102278	Áskrift	102278	Tíraunakennitala Arion banka	01.12.2020	02.12.2020	10 kr.
<input type="checkbox"/>	Tíraunakennitala Arion banka	6606129980	0300-66-102459	Áskrift	102459	Tíraunakennitala Arion banka	19.04.2021	21.04.2021	11 kr.

Til að skoða allar greiðslur í bunkanum veljið **Allar greiðslur**. Þá sést heildarupphæðin í bunkanum.

Hér að neðan má sjá að skráðar hafa verið þrjár greiðslur í bunkann, ein millifærsla og tvær ógreiddar kröfur.

Gott er að nota leitarboxið til að finna ákveðnar kröfur eða millifærslur.

[Allar greiðslur](#) ³ [Millifærslur](#) ¹ [Ógreiddir reikningar](#) ² [Giró](#) ⁰ [Greiðsluseðlar](#)

Smella á Dálkar til að fjölga eða fækka sýmilegum dálkum í yfirliti

Sláðu inn t.d. móttakanda, kennitölu, skýringu eða upphæð

Viðtakandi	Kennitala	Banki-hb-númer	Tegund	Skýring	Seðilnr.	Höfuðstóll	Kostnaður	Afsláttur	Vextir	Upphæð
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0302-66-102269	Greiðsluseðill	Fasteignagjöld	102269	100 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	100 kr.
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0308-66-102525	Greiðsluseðill	Greiðsluseðill	102525	6 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	6 kr.
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0301-26-002668	Millifærsla			1 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	1 kr.
Samtals:						107 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	107 kr.

Senda greiðslubunka til samþykktar

Þegar búið er að skrá allar greiðslur í bunkann þá er smellt á hnappinn **Senda í samþykktarferli**.

Bunkar í vinnslu

Stofna Skrá greiðslu Úttekt Senda til samþykktar

Greiðslur - 03.03.2022 | 24 kr.

[Til baka](#) [Fela bunka](#) [Eyða bunka](#) [Senda í samþykktarferli](#)

[Allar greiðslur](#) ² [Millifærslur](#) ¹ [Ógreiddir reikningar](#) ¹ [Giró](#) ⁰ [Greiðsluseðlar](#)

Sláðu inn t.d. móttakanda, kennitölu, skýringu eða upphæð

Viðtakandi	Kennitala	Banki-hb-númer	Tegund	Skýring	Seðilnr.	Höfuðstóll	Kostnaður	Afsláttur	Vextir	Upphæð
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0300-66-102462	Greiðsluseðill	Áskrift	102462	14 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	14 kr.
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0301-26-000054	Millifærsla			10 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	10 kr.
Samtals:						24 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	24 kr.

Úttektarreikningur er valinn í flettiglugga (notandi þarf að hafa millifærsluréttindi á þeim reikningi sem greiðslan á að fara út af, en þarf þó ekki að hafa upplýsingar um leylinúmer).

Hægt er að fara yfir bunkann hvort allar greiðslur séu réttar og að lokum er **smellt á Senda í samþykktarferli**.

Upplýsingar um greiðslu

Stofna Skrá greiðslu Úttekt Senda til samþykktar

Greiðslur - 03.03.2022 | 24 kr.

[Til baka](#)

Úttektarreikningur


0301-13-000013 | Sparisjóðsreikningur | 267 kr.

Sláðu inn t.d. móttakanda, kennitölu, skýringu eða upphæð


Viðtakandi	Kennitala	Banki-hb-númer	Skýring	Seðilnr.	Höfuðstóll	Kostnaður	Upphæð
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0300-66-102462	Áskrift	102462	14 kr.	0 kr.	14 kr.
Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0301-26-000054			10 kr.	0 kr.	10 kr.
Samtals:						24 kr.	24 kr.

Upplýsingar birtast um að bankinn hafi verið staðfestur og sendur til samþykktar.

Upplýsingar um greiðslu



Greiðslur - 03.03.2022 | 24 kr. Til baka

 Bankinn hefur verið staðfestur og sendur til samþykktar

Skráning á erlendum greiðslum

Upplýsingar um erlendar greiðslur er að finna í handbók um Erlend viðskipti – gjaldeyriskerfið á [heimasíðu bankans](#).

Hægt er að safna saman mörgum greiðslum, í sömu mynt, í eina greiðslumöppu og greiða þær allar í einni aðgerð síðar. Einnig er hægt að safna mörgum greiðslum í mismunandi myntum í eina greiðslumöppu en **athugið að greiða þarf í hverri mynt fyrir sig**.

Til að greiða heila möppu er ýtt á **Greiðslulisti** og smellt á punktana þrjá fyrir aftan möppuna sem á að greiða og smellt á “Greiða allar greiðslur í mynt”, dæmi: Greiða allar greiðslur í USD.

Þegar um samþykktarferli í netbanka er að ræða þá fer greiðslan ekki undir “Útistandandi greiðslur” fyrr en búið er að velja “Greiða allar greiðslur í viðeigandi mynt”

BBB	04.08.2021	2	651.686,00	EUR, SEK	
			350,00	EUR	Skoða möppu
			400,00	USD	Eyða möppu
					Greiða allar greiðslur í EUR
			72.981,95	USD	Greiða allar greiðslur í SEK

Samþykkt á greiðslum

Þegar búið er að skrá greiðslur til samþykktar þá birtast þær undir **Greiðslur – Útistandandi greiðslur** þar sem samþykkjandi greiðslunnar þarf að fara inn til að skoða og samþykkja greiðslu (**engin tilkynning birtist samþykkjanda**).

Yfirlit	▼
Greiðslur	▲
Millifæra	
Framvirkar greiðslur	
Greiðsluseðlar	
Greiða inn á kreditkort	
Greiða inn á lán	
Gíróseðlar	
GSM frelsi	
Útistandandi greiðslur	

Undir **Útistandandi greiðslur** eru millifærslur, kröfur eða bunkar, sem búið er að senda til samþykktar, smella þarf á þrjá punktana fyrir aftan til þess að opna bunka, samþykkja, hafna eða eyða greiðslu/bunka.

Ef um bunka er að ræða er hægt að smella á þrjá punktana og skoða bunkann með því að smella á **Opna bunka**. Einnig er hægt að smella á flipann vinstra megin við bunkann, þá opnast bunkinn í fellivalmynd þar sem hægt er að skoða hann áður en hann er samþykktur.

▼	Greiðslur - 03.03.2022	03.03.2022	Biður samþykktar	YTAL	2 kr.	⋮
▼	2005_O2M_Tr_stp_RBE_SF_20.04.2021_20:12	20.04.2021	Hafnað	YTA		

Samþykkja

Hafna

Eyða

Opna bunka

Því næst þarf sá notanda sem er með greiðsluheimild að fara inn undir **Útistandandi greiðslur** og greiða samþykktu greiðslu.

Greiðsla á útistandandi greiðslum

Þegar búið er að samþykkja greiðslu þarf sá notandi sem hefur greiðsluheimild að fara undir **Greiðslur – Útistandandi greiðslur** og velja viðkomandi greiðslu/bunka, smella á þrjá punktana fyrir aftan greiðslu og velja **Greiða**.

Útistandandi greiðslur

Millifærslur

Viðtakandi	Skráð	Samþykkt	Staða	Stofnað af	Upphæð	
▼ Tilraunakennitala Arion banka	12.04.2021	27.04.2021	Samþykkt	YTA0SF1	1 kr.	⋮
▼ Tilraunakennitala Arion banka	03.03.2022		Biður samþykktar		10 kr.	Greiða Eyða
▼ Tilraunakennitala Arion banka	18.01.2022		Biður samþykktar		2 kr.	

Þá birtast neðangreindar upplýsingar. Þar þarf að velja reikning sem á að taka greiðsluna út af og leylinúmer reiknings er sett inn, smella síðan á **Greiða bunka**.

Upplýsingar um greiðslu



Greiðslur - 05.05.2021 - ... | 3 kr.

Til baka



Þú ert að skoða bunka sem er í samþykktarferli. Bunkinn hefur verið samþykktur og biður greiðslu. Ef greiðslum í bunkanum er breytt eða eytt þarf að setja greiðslufyrirmæli á ný og senda hann aftur til samþykktar.

Úttektarreikningur

Leyninúmer

0301-26-660612 | Debetkortareikningur | 0 kr.

Bóka færslur stakar á skuldfærslureikningi

EKKI haka í þetta box ef um launagreiðslur er að ræða, færslur birtast á yfirliti

⊙ Stillingar fyrir framvirka bunka

Greiða bunka

Sláðu inn t.d. móttakanda, kennitölu, skýringu eða upphæð

Dálkar

Prenta

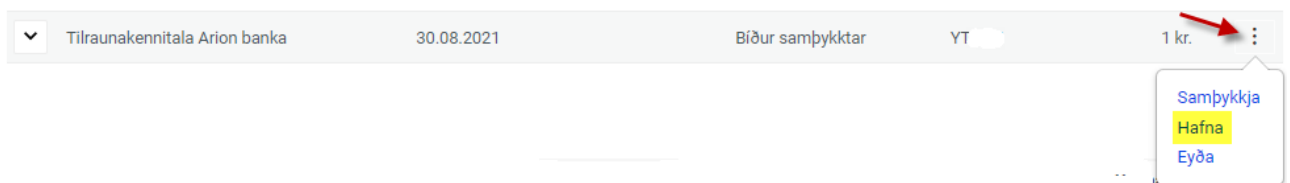
Viðtakandi	Kennitala	Banki-hb-númer	Skýring	Seðilnr.	Höfuðstóll	Kostnaður	Upphæð
▼ Tilraunakennitala Arion banka	6606129980	0323-26-			3 kr.	0 kr.	3 kr.

Hafna eða eyða greiðslu/bunka

Þegar samþykkjandi er búinn að skoða bunka undir **Útistandandi greiðslur** og ákveða að hafna greiðslu getur hann smellt á þrjá punkta fyrir aftan greiðslu og smella á **Hafna**.

Einnig er hægt að eyða greiðslum sem er búið að hafna eða eru fastar í kerfinu með því að smella á **Eyða**.

Allir notendur í samþykktarferlinu hafa heimild til að eyða greiðslum í Útistandandi greiðslur.



Aðstoð

Arion banka er umhugað um viðskiptavinum sínum og vill veita framúrskarandi þjónustu. Vinsamlegast hafðu samband við Þjónustuver í síma 444-7000, netspjall á heimasíðu bankans www.arionbanki.is, senda tölvupóst á fts@arionbanki.is ef þig vantar aðstoð eða nánari upplýsingar.